

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICO ADOLFO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/01/01956

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente pensionato dal 22/04/2021
Precedentemente:

- **Direttore/Dirigente Servizi Ambientali Venezia Veritas spa**
Periodo lavorativo luglio 1997-aprile 2021

Gestione e organizzazione:

- mezzi acquei e terrestri, acquisizioni e manutenzioni
 - servizi di raccolta e spazzamento, servizi a corrispettivo
 - derattizzazione e disinfestazione
 - manutenzione imbarcazioni da regata comunali
 - gestione ecocentri Lido e Scomenzera
 - pulizia e manutenzione spiagge a fruizione libera
 - attività di rup e direttore lavori
 - rapporti con enti e istituzioni: Comune, Provincia, Regione, Capitaneria, ecc..
 - Settore amministrativo di area
- **Consigliere di amministrazione**, con delega al commerciale
Veneziana di Navigazione S.p.A mag 2003 - dic 2005
- Rapporti con clienti, fornitori, gestione di banchina, attività di consigliere, stipula contratti, vendite ed acquisti, altri rapporti istituzionali con enti vari.

- **Direttore amministrativo e operativo**

Cantiere Motonautico Lizzio - feb 1980 - mag 1997

Attività direttive gestionali amministrativi, commerciali di direzione lavori ed altri inerenti:

- la nautica da diporto, da lavoro
- Rapporti con enti vari per manutenzioni e forniture.
- Perizie nautiche per sinistri e o consulenze in genere
- Attività direttive gestionali amministrativi, commerciali di Rapporti con enti vari per manutenzioni e forniture varie.

- **Impiegato in contabilità presso: Deutsche Bank 1979**

Breve esperienza presso l'istituto bancario, assunzione su assunzione su selezione a concorso e dimissionario

- **Servizio militare assolto 03/78 – 03/79**

- **Arredassieme Sas 01/76 -06/77**

- **Contabile/ragioniere responsabile ufficio clienti e fornitori**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2012 al 2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di scuola media superiore di Ragioniere conseguito presso

l'I.T.C. " Paolo Sarpi" di Venezia.

Materie principali ragioneria, tecnica bancaria, economia aziendale, diritto, economia politica,

Lingue: Francese e Inglese

COMPETENZE COMUNICATIVE E GESTIONALI:

Spiccate doti di leadership e gestione dei gruppi di lavoro, maturate in oltre 20 anni di carriera dirigenziale.

Buone capacità di negoziazione e gestione di rapporti istituzionali con enti pubblici e privati.

COMPETENZE PERSONALI:

Madrelingua: Italiano

Francese: buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale.

Inglese a livello scolastico i base.

COMPETENZE DIGITALI:

Padronanza pacchetto Office

Utilizzo strumenti di comunicazione e collaborazione digitale.

Capacità di gestione e interazione sui principali social network

ALTRE COMPETENZE:

Esperienza consolidata nel coordinamento delle attività sportive (basket, atletica leggera)

Che ha favorito lo sviluppo di una forte propensione al lavoro di squadra e al raggiungimento degli obiettivi.

Flessibilità e adattabilità ai diversi contesti organizzativi.

PATENTI:

Patente automobilistica (cat. B)

Patente Nautica da diporto

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Francese buono buono Buono Inglese:: scolastico
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Oltre ad attività di squadra, sport praticati basket, atletica leggera, sono predisposto a relazionarmi con persone di qualsiasi genere senza difficoltà alcuna
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze informatiche con impiego dei diversi strumenti in uso contemporaneo. Capacità di interagire con i vari social
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buone capacità di relazione
PATENTE O PATENTI	Patente Nautica da diporto-Patente automobilistica
ULTERIORI INFORMAZIONI	