

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RADO ROSANNA

Indirizzo

Campalto (VE) – ITALIA

Telefono

Fax

E-mail

rosanna.rado@alice.it

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

Venezia, 08/07/1967

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di Addetta alla Segreteria d'Azienda conseguito presso Istituto Professionale per il Commercio A. Mozzoni di Mestre (VE)

OBIETTIVO E DISPONIBILITA'

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, TEDESCO

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

PATENTE

PATENTE B

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO TECNICO NAZIONALE CSEN DI GINNASTICA ARTISTICA E TECNICO REGIONALE DELLA FGI (FEDERAZIONE GINNASTICA D'ITALIA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

CORSO MS-DOS WINDOWS WORD FOR WINDOWS (21-31/10/1991) PRESSO C.R.
CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE ADDETTO A MANSIONI DI SEGRETERIA (10-26-27/11/1992) PRESSO CUOA.
DICHIARAZIONE SEGR. GENERALE C.R. PER SVOLGIMENTO LAVORO DI OPERAZIONI CHE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPARTANO MANSIONI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON L'USO DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE E DI TERMINALI DELL'AREA INFORMATICA NECESSARI PER LA TRASCODIFICA, MEMORIZZAZIONE, IMPOSTAZIONE GRAFICA, FOTOCOMPOSIZIONE, SVILUPPO FOTOGRAFICO, E ARCHIVIAZIONE TESTI.
CORSO FRONT-PAGE (21/5/1997) PRESSO L'ARTELNET (VI)
CORSO WORD DI BASE (21-22-23/10/1997) PRESSO OLIVETTI MARGHERA.
CORSO WORD AVANZATO (12-13/11/1997) PRESSO OLIVETTI MARGHERA.
CORSO EXCEL (14-15/1/1998) PRESSO OLIVETTI MERGHERA.
CORSO ACCESS (04-05/2/1998) PRESSO OLIVETTI MARGHERA.
CORSO TECNICHE AVANZATE PER L'USO DEI MOTORI DI RICERCA SU INTERNET (26/03/1998) PRESSO IL CINECA (BO)
CORSO DMS – SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE (8/11/99) PRESSO C.R.
CORSO ARCHIVISTICA E GESTIONE DOCUMENTALE (14-21-28/4/99) PRESSO C.R.
CORSO WINDOWS NT (9-10/12/1999) PRESSO C.R.
CORSO COME PROGETTARE PAGINE WEB (4-5/12/2000)
CORSO ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO TRAMITE CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO
CORSO UTILIZZO DEFIBRILLATORE TRAMITE CONSIGLIO REGIONALE E SOCIETA' SALVAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SONO PRESIDENTE DELL'ASD FLY GYM DI GINNASTICA ARTISTICA DAL 2011 E ISTRUTTORE DAL 1986

ATTIVITA' LAVORATIVE

DURANTE I 30 ANNI LAVORATI PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE HO APPRESO:

GESTIVO LE PAGINE WEB DEL SITO DEL CONSIGLIO REGIONALE;

SO USARE POWER POINT, PUBLISHER, ADOBE PHOTOSHOP.

UTILIZZO LO SCANNER CON I VARI PROGRAMMI DI GRAFICA

UTILIZZO INTERNET, LA POSTA ELETTRONICA, E MOTORI DI RICERCA.

USO IL MASTERIZZATORE.

E PER 5 ANNI AL SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO FACEVO ASSISTENZA TECNICA INSIEME ALLA DITTA ESTERNA AI PC E ALL'USO DEI VARI PROGRAMMI IN DOTAZIONE AL CONSIGLIO.

LAVORATO IN VICEPRESIDENZA CON CARLO ALBERTO TESSERIN

LAVORATO IN PRESIDENZA IN SOSTITUZIONE DI UNA COLLEGA CON AMALIA SARTORI

LAVORATO IN GRUPPO LEGA NORD PER UNA LEGISLATURA

LAVORATO IN 2^ COMMISSIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE

LAVORATO IN ARCHIVIO E PROTOCOLLO

LAVORATO 4 ANNI IN GIUNTA ALLA DIREZIONE ISTRUZIONE A MESTRE

LAVORATO IN GRUPPO PNE, PROGETTO NORD EST, INDIPENDENZA VENETA E SIAMO VENETO

LAVORATO DAL 2015 A NOVEMBRE 2020 IN SEGRETERIA DEL CONS. SEGRETARIO GUADAGNINI

DAL 20 OTTOBRE 2020 ELETTA COME CONSIGLIERA DELLA MUNICIPALITA' DI FAVARO VENETO CON DELEGA AL WELFARE, TERZO SETTORE, POLITICHE SOCIALI E PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA E PORTAVOCE DELLE ELETTE.

DAL 20 OTTOBRE 2020 CONSIGLIERA DELLA MUNICIPALITA' DI FAVARO CON LA LISTA BRUGNARO CON DELEGA AL WELFARE, TERZO SETTORE, POLITICHE DELLA TERZA ETA' E PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA, PORTAVOCE DELLE ELETTE E MEMBRO DEL COMITATO ASILO NIDO IL CUCCIOLO DI FAVARO VENETO

DAL 1 NOVEMBRE 2020 IMPIEGATA PRESSO CO.RE.COM VENETO DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL VENETO.