

Simone Corrò



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Garzone S.N.C. SEMENZATO MAURO E C. - Venezia , Ve
05/2017 - 05/2017

- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate.

Addetto alla sicurezza non armata S.R.L. SAFETY MANAGEMENT SERVICE
SRL - Venezia , Venezia
07/2016 - 07/2016

- Messa in sicurezza di ingressi e uscite grazie alla presenza fisica e all'attento monitoraggio delle telecamere a circuito chiuso.
- Attività di vigilanza notturna in strutture [\[Inserisci descrizione\]](#).

Operaio Società Cooperative Iniziative Venete - Venezia, Venezia
06/2014 - 08/2014

- Mantenimento di ordine e pulizia nelle aree di lavoro di competenza.

Addetto alla sicurezza non armata S.R.L. UNICA S.R.L. - Venezia , Venezia
06/2017 - 09/2017

- Messa in sicurezza di ingressi e uscite grazie alla presenza fisica e all'attento monitoraggio delle telecamere a circuito chiuso.
- Registrazione e monitoraggio degli accessi di persone e veicoli.
- Manutenzione ordinaria dei dispositivi di sicurezza, di allarme e di videosorveglianza.

Addetto alla sicurezza non armata S.R.L. UNICA ISA SRL - Venezia, Ve
04/2018 - 09/2018

- Controllo delle vie di accesso e di uscita dalle aree assegnate.
- Controllo delle aree assegnate tramite pattugliamenti utilizzo di sistemi di videosorveglianza.
- Registrazione e monitoraggio degli accessi di persone e veicoli.

Venditore ambulante DITTA GREGNANIN DANIELE - Venezia, Ve
07/2019 - 11/2019

- Sviluppo dei rapporti commerciali con tecniche di promozione, vendita e assistenza alla clientela.
- Organizzazione delle scorte e gestione del magazzino.
- Gestione competente degli aspetti contabili e fiscali della professione.
- Gestione rapida e precisa dei pagamenti in contanti, bancomat e carte di credito.
- Gestione dei pagamenti in contanti, bancomat e carte di credito.
- Controllo della qualità dei prodotti prima della messa in vendita.
- Emissioni dello scontrino e incasso del corrispettivo tramite contanti e carta.
- Sistemazione e pulizia della bancarella e del mezzo di trasporto.

Addetta pulizia uffici S.R.L. UNIP. DUSSMANN SERVICE - Venezia, Ve
12/2020 - 11/2021

- Pulizia e igienizzazione di ambienti industriali, laboratori e magazzini.
- Pulizia e igienizzazione di uffici e sale d'attesa.

CONTATTI



01/06/1998

PROFILO PROFESSIONALE

Sono un ragazzo di 25 anni che ha molta voglia di imparare e conservare qualsiasi tipo di esperienze, sono una persona solare, seria e vado d'accordo sia con i colleghi sia con i clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Predisposizione al contatto col pubblico
- Puntualità
- Doti relazionali
- Tecniche di accoglienza
- Aspetto curato e professionale
- Autonomia operativa
- Velocità
- Multitasking

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: A2
Base

Spagnolo: A2
Base

- Lavaggio di vetri e finestre con l'utilizzo di prodotti specifici.
- Applicazione delle procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti.
- Utilizzo della scopa manuale ed elettrica per spazzare diverse tipologie di pavimenti.
- Igienizzazione di corridoi, scale, ascensori e aree comuni.
- Utilizzo di strumenti e macchinari per le pulizie.
- Pulizia e sanificazione di servizi igienici, bagni e spogliatoi.
- Igienizzazione di bagni e sanitari, utilizzando prodotti antibatterici dedicati.

Receptionist di hotel S.N.C. AMENICA S.N.C. DI NOGHERA A. & C. - Lido di venezia , Ve
05/2022 - 11/2022

- Accoglienza degli ospiti, registrazione dei dati, assegnazione delle camere e trasmissione telematica delle schedine alloggianti.
- Cura dei rapporti e delle comunicazioni con agenzie di viaggi, tour operator e aziende clienti.
- Elaborazione e trasmissione di preventivi per pernottamenti e soggiorni a mezza pensione e pensione completa.
- Applicazione corretta delle procedure di check in e check out.
- Registrazione dei dati dei clienti tramite il gestionale [Software] e aggiornamento delle informazioni in caso di modifiche e cancellazioni.

Receptionist di hotel S.N.C. AMENICA S.N.C. DI NOGHERA A. & C. - Lido di venezia , Ve
03/2023 - 11/2023

- Accoglienza degli ospiti, registrazione dei dati, assegnazione delle camere e trasmissione telematica delle schedine alloggianti.
- Cura dei rapporti e delle comunicazioni con agenzie di viaggi, tour operator e aziende clienti.
- Elaborazione e trasmissione di preventivi per pernottamenti e soggiorni a mezza pensione e pensione completa.
- Applicazione corretta delle procedure di check in e check out.
- Gestione e coordinamento delle attività della reception presso hotel e strutture ricettive con capienza fino a [Numero] ospiti per notte.
- Registrazione dei dati dei clienti tramite il gestionale [Software] e aggiornamento delle informazioni in caso di modifiche e cancellazioni.
- Gestione delle chiamate in arrivo tramite il sistema telefonico multilinea, risposta rapida alle richieste dei clienti o trasferimento al personale di competenza.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola media
Scuola calvi san provolo - Venezia



HOBBY E INTERESSI

Nel mio tempo libero mi piace giocare a Calcio.