



Margherita Picicco Friselle

Data di nascita: 29/09/2004 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile

PRESENTAZIONE

Studentessa di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova. Profilo dinamico con una solida esperienza internazionale nella gestione di relazioni di alto livello, coordinamento di eventi di prestigio e amministrazione operativa. La profonda conoscenza del territorio veneziano, unita a un'esperienza diretta nel settore della gestione turistica e dell'assistenza personale per figure di rilievo globale, mi conferisce una visione pragmatica e strategica per la governance municipale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ATTUALE Italia
LAUREANDA IN GIURISPRUDENZA Università di Padova

2023 Venezia, Italia
DIPLOMA LICEO LINGUISTICO Liceo Santa Caterina da Siena

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2
TEDESCO	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ESPERIENZA LAVORATIVA

PROPERTY MANAGER – SETTORE TURISTICO – Attuale – VENEZIA, ITALIA

- Gestione operativa e amministrativa di unità immobiliari nel centro storico.
- Coordinamento dell'accoglienza e analisi delle dinamiche tra flussi turistici e residenzialità.

COORDINAMENTO EVENTI DI ALTO PROFILO – Attuale – VENEZIA, ITALIA

- Collaborazione organizzativa per un evento esclusivo in occasione dell'81ª Mostra del Cinema di Venezia, con focus su pianificazione e gestione del tempo.
- Hostess presso istituzioni e brand di lusso.

RECEPTIONIST E GESTIONE CONTABILE – COKA CLUB – Attuale – VENEZIA, ITALIA

- Gestione della contabilità e dell'amministrazione finanziaria.
- Responsabile del servizio clienti e della gestione operativa del centro.

ASSISTENTE PERSONALE

- Collaborazione strategica con una delle più influenti filantrope e collezioniste d'arte al mondo (Kiran Nadar).
- Sviluppo di capacità di pianificazione e mediazione in ambienti multiculturali.

FRONT OFFICE AGENT (HOTEL 4 STELLE) – VENEZIA , ITALIA

- Gestione autonoma dell'accoglienza e delle procedure di check-in e check-out.
- Cura del front-desk e assistenza personalizzata per garantire un elevato standard di comfort e la totale soddisfazione dell'ospite.

CAMERIERA E BANCONIERA | SETTORE RISTORAZIONE

- Gestione del servizio ai tavoli e specifica responsabilità del servizio al banco.
- Cura dell'esperienza del cliente, gestione rapida degli ordini e organizzazione dello spazio di lavoro in un contesto dinamico e ad alta affluenza.

● CERTIFICAZIONI

Certificazione BLSD (Basic Life Support and Defibrillation)

Abilitazione alle manovre di primo soccorso e all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico, attestante prontezza e gestione delle emergenze.

Juvenes Translatores (Commissione Europea)

Selezione e partecipazione al prestigioso concorso europeo di traduzione, a testimonianza di eccellenti competenze linguistiche e di mediazione culturale.

Corso di Formazione UniCredit

Focus su educazione finanziaria, gestione aziendale e competenze trasversali.

● VOLONTARIATO

Supporto e assistenza a persone affette da disabilità

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".