



GIORGIA CASARIN

22 ANNI, MESTRE VENEZIA

COMPETENZE

Sono una studentessa di Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Diritti Umani. Mi ritengo una persona produttiva, curiosa e determinata, con una forte dedizione e motivazione verso ogni attività intrapresa. Le sfide rappresentano per me un motore di crescita: credo che la competizione e la capacità di mettersi alla prova siano fondamentali per sviluppare le proprie potenzialità e raggiungere risultati concreti.

Sono appassionata di diritto internazionale, diritti umani e dinamiche geopolitiche.

Le mie esperienze lavorative mi hanno permesso di sviluppare solide capacità di problem solving, gestione logistica e coordinamento di team, affrontando situazioni impreviste e complessità operative con efficienza, pragmatismo e lucidità nei momenti critici.

Attiva da poco anche nella scena politica attraverso il partito Fratelli di

ISTRUZIONE

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE RELAZIONI INTERNAZIONALI E DIRITTI UMANI

Università degli Studi di Padova
settembre 2023 – ancora in corso (laureanda)

DIPLOMA LINGUISTICO

Liceo R. Franchetti
settembre 2018 – giugno 2023
diplomata con 88/100

ESPERIENZE LAVORATIVE

FESTIVAL DELLE IDEE

**Progetto sostenuto da Ministero della Cultura, Regione
Veneto, Comune di Venezia**

Progetto culturale di rilevanza nazionale

<https://festivalidee.it>

Agosto 2023 – novembre 2025

Segreteria Organizzativa Logistica e Coordinamento Personale

- Gestione della comunicazione con gli ospiti: organizzazione della corrispondenza con relatori, ospiti e partner istituzionali, assicurando un flusso informativo chiaro ed efficace.
- Coordinamento della logistica: pianificazione degli spostamenti, sistemazione alberghiera degli ospiti e allestimento delle sale.
- Supervisione delle prenotazioni e degli accessi: gestione delle prenotazioni/biglietti, controllo degli accrediti e supporto al pubblico per garantire un'esperienza organizzata e inclusiva.
- Supporto alla realizzazione degli eventi: affiancamento dello staff per il corretto svolgimento delle conferenze, tavole rotonde e workshop.
- Responsabile della gestione e del coordinamento del personale operativo. Supervisione dei processi di assegnazione dei ruoli, pianificazione dei turni e supporto continuo allo staff, garantendo allineamento tra obiettivi organizzativi e performance del team. Punto di riferimento per il personale,

Italia, sono abituata a lavorare in contesti dinamici e a relazionarmi con persone di background diversi, valorizzando il lavoro di squadra e le competenze altrui.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano madrelingua

Inglese C1 (Certificazione Cambridge)

Spagnolo B2 (Certificazione DELE)

Cinese B1

con spiccate capacità di leadership, comunicazione e problem solving.

- L'esperienza lavorativa è stata riconosciuta dall'università.

VENICE SPACE MEETINGS VENETO **Progetto internazionale della Regione Veneto**

**International conference and business meetings
dedicated to the Space Industry**

<https://spacemeetingsveneto.com>

Maggio 2024 e Maggio 2025

Referente spostamenti e Coordinamento Personale

- Coordinamento e supervisione del personale operativo durante lo svolgimento di *Space Meetings Veneto*
- Gestione strategica degli spostamenti, accoglienza e assistenza di relatori, delegazioni e speaker provenienti da istituzioni e aziende internazionali, assicurando fluidità e puntualità.
- Interfaccia proattiva tra team logistico, organizzatori e staff
- Pianificazione e supervisione delle attività logistiche dell'evento, contribuendo all'efficienza delle operazioni e all'esperienza positiva dei partecipanti.
- Sviluppo di competenze avanzate di leadership, gestione delle risorse umane e problem solving in un ambiente internazionale e dinamico.

FESTIVAL DELLE IDEE

Progetto sostenuto da Ministero della Cultura, Regione Veneto, Comune di Venezia

Progetto culturale di rilevanza nazionale

<https://festivalidee.it>

settembre 2020 – novembre 2022

Hostess

- Accoglienza e supporto al pubblico durante eventi culturali e istituzionali
- Coordinamento con il team per garantire il corretto svolgimento degli eventi
- Capacità di lavorare in contesti dinamici e ad alta affluenza di pubblico

ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO

SEMESTRE ALL'ESTERO

gennaio 2022 – luglio 2022

Esperienza di studio all'estero in Canada (Victoria, Vancouver Island), migliorando l'inglese e acquisendo capacità di adattamento e autonomia in un contesto internazionale.

SUMMER SCHOOL

estati 2015, 2016, 2017, 2019, gennaio 2020

Summer schools completamente in inglese dalla durata di due settimane a Dublino, Brighton, Portsmouth, Londra.

ESPERIENZE VARIE

RYLA (ROTARY YOUTH LEADERSHIP AWARD)

Marzo 2026

Percorso formativo dedicato allo sviluppo delle capacità di leadership nei giovani. Durante il programma ho preso parte ad attività di formazione, lavori di gruppo e workshop interattivi volti a rafforzare competenze trasversali. Questa esperienza mi ha permesso di sviluppare capacità di leadership, lavoro di squadra, problem solving, comunicazione efficace e gestione delle dinamiche di gruppo, oltre a favorire il confronto con giovani provenienti da contesti diversi.