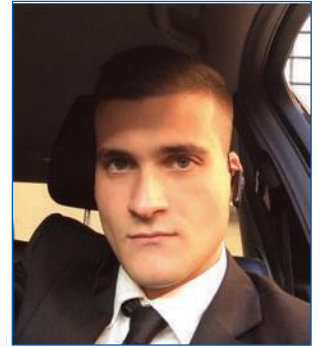




CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luca Darini

E-mail luca.darini@outlook.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/04/1989

Coniugato con Carolina Palesa

Figli Camilla Darini - Flaminia Darini –Aureliano Darini

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a) dal 25 agosto 2007 al 15 luglio 2008

Nome del datore di lavoro **MC GLOBAL SERVICE S.r.l.** (presso lo Stato Città del Vaticano)

Tipo di azienda o settore Pulizie

Tipo di impiego Operaio

Principali mansioni e responsabilità Ordinaria manutenzione e pulizia delle vetture dello Stato Città del Vaticano (scv – cv) presso l'autoparco scv ed anche pulizia delle vetture del santo padre e del garage di quest'ultime. Periodicamente anche occupato nella floreria (preparazione logistica delle udienze e delle celebrazioni nella Basilica Vaticana, in Piazza San Pietro, nell'aula Paolo VI°, nel palazzo apostolico e nelle altre basiliche papali).

Date (da – a) Dal 19 luglio 2008 al 01 ottobre 2008

Nome del datore di lavoro **Rsd/Hotel Calarossa** (Sardegna - Trinità d'Agultu)

Tipo di azienda o settore Hotel 4 ****

Tipo di impiego Ricevimento

Principali mansioni e responsabilità Reception, front office, gestione clientela in loco.

Date (da – a) Dal 01 novembre 2008 al 01 novembre 2010

Nome del datore di lavoro **IPERCLUB S.p.A.**

Tipo di azienda o settore tour operator (settore del turismo)

Tipo di impiego	Operatore turistico e addetto al customer service
Principali mansioni e responsabilità	Operatore turistico addetto alla vendita del prodotto aziendale (soggiorni vacanze): - RECEPTION - Booking - Riprotezioni - Prodotto Italia (mare, montagna estiva e invernale, spa e centri benessere) - Prodotto Estero Ricoperto impiego nell'assistenza clienti e gestione delle pratiche, inoltre, per un periodo, presso la segreteria aziendale con mansioni di accoglienza e gestione dell'agenda elettronica. Gestione chiamate e organizzazione riunioni ed eventi.
Date (da – a)	Dal 01 novembre 2010 al 01 gennaio 2012
Nome del datore di lavoro	MULTISERVICE CAR , Autofficina - Elettrauto (officine meccaniche)
Tipo di azienda o settore	Officine meccaniche
Tipo di impiego	Operaio meccanico generico
Principali mansioni e responsabilità	Diagnostica, riparazioni meccaniche e manutenzione autoveicoli, motocicli e ciclomotori. Ottimo utilizzo diagnostica centraline bosch.
Date (da – a)	Dal 01 agosto 2012 al 25 maggio 2013
Nome del datore di lavoro	PEGASO LIMOUSINE E SERVICES AUTONOLEGGIO (NCC)
Tipo di azienda o settore	NCC, Noleggio con Conducente
Tipo di impiego	Autista (patente KB) per il trasporto di persone.
Principali mansioni e responsabilità	Trasferimenti, viaggi di lavoro, tour turistici, servizio per ambasciate e scorte.
Date (da – a)	Dal Giugno 2013 ad Aprile 2019
Nome del datore di lavoro	AUTOFFICINA AUTORIZZATA PEUGEOT MOTORTECH di Ovedi Andrea
Tipo di azienda o settore	Autofficina
Tipo di impiego	Tecnico riparatore autoveicoli - autodiagnosi - reparto gomme
Date (da – a)	Dal Maggio 2019 ad OGGI
Nome del datore di lavoro	POSTE ITALIANE SpA
Tipo di azienda o settore	HR Poste Italiane SpA
Tipo di impiego	Risorse Umane – Amministrazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	Dall' A.S. 2002-2003 all' A.S. 2008-2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"ISTITUTO TRIONFALE" Istituto Tecnico Commerciale e Perito Commerciale (ex Ragioneria)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lettere Italiane, Lingue Straniere (Inglese), Economia Aziendale e Diritto Pubblico.
Qualifica conseguita	Perito Tecnico Commerciale (Ragioniere)
Livello nella classificazione nazionale	76/100

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	-Comunicazione efficace -Gestione dei conflitti -Empatia -Leadership/coordinamento -Lavoro di squadra -Capacità di adattamento -Ascolto Attivo -Problem solving relazionale Ottime capacità comunicative e di collaborazione sviluppate lavorando in team multidisciplinari. Capacità di gestire situazioni conflittuali in modo costruttivo e volto alla ricerca di soluzioni efficaci.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative e gestionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottimo uso del computer e del pacchetto Office, inoltre grande conoscenza del Web e dei servizi di posta elettronica. HR di poste Italiane per la macroarea NordEst, settore finanziario ed operativo. Eccellente conoscenza di Windows ma anche Apple.. Autista professionale abilitato sia pubblico che privato.
NOTE CARATTERIALI	Carattere perseverante e intraprendente, grande dinamicità e senso pratico, ottima adattabilità a nuove situazioni lavorative. Solare, estroverso, proattivo e infine di bella presenza. Grande predisposizione al lavoro manuale e d'ufficio. Spiccato senso del dovere e grande senso civico.
PATENTE O PATENTI	B - KB - A3 Porto d'armi sportivo rilasciato dalla Questura di Roma. AUTOMUNITO

).

Firma



In riferimento all'art dlgs 196/2003, autorizzo al trattamento dei dati personali e professionali contenuti all'interno del Curriculum Vitae sovrascritto.

Firma

