



## Maria Luce Perilli

### INFORMAZIONI PERSONALI

Studentessa di accoglienza turistica a Venezia, 18 anni, intraprendente e motivata. Mi contraddistinguono la curiosità, la voglia di imparare e una forte predisposizione al contatto con il pubblico. Amo mettermi in gioco, collaborare con gli altri e accrescere costantemente le mie competenze, sia personali che professionali. Aperta alle nuove sfide, determinata e sempre con il sorriso, sono pronta a dare il meglio in ogni esperienza

### ABILITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità di apprendimento rapido e grinta, forte motivazione ad apprendere crescere professionalmente. Nel corso della mia esperienza scolastica ho perfezionato tecniche di lavoro dimostrando proattività, elasticità mentale e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera orientata al raggiungimento degli obiettivi.

- Conoscenza delle normative sulla privacy
- Capacità di multitasking
- Capacità organizzative
- Condotta cortese e professionale
- Disponibilità
- Predisposizione alla crescita professionale
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Consapevolezza interculturale
- Autonomia operativa
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Problem solving

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Accoglienza turistica

#### Ca' Sagredo - Venezia

- Risoluzione di imprevisti proponendo alternative di servizio rispondenti alle richieste dei clienti.
- Vigilanza della struttura ricettiva identificando e autorizzando gli accessi secondo le policy interne.
- Utilizzo di gestionali per la registrazione dei documenti di identità e la compilazione di schede clienti.
- Organizzazione dei turni, coordinamento delle attività dei collaboratori e verifica del rendimento.

Assistente organizzazione eventi

#### Biennale Ca'Rezzonico - Venezia

Supervisione dei flussi in entrata e in uscita e controllo dell'ordine delle zone di transito.

- Gestione del trasporto di ospiti e clienti, accompagnandoli nelle aree di destinazione.

#### Ballo del Doge - Antonia Sautter - Venezia

Esperienza nel campo dell'organizzazione di eventi

#### Monaco Grand Canal - Venezia

- Gestione degli eventi
- Gestione prenotazioni e pratiche amministrative
- Supporto alle attività di front office
- Inserimento e aggiornamento dati nel gestionale
- Contatto con clienti via email e telefono
- Coordinamento con i reparti interni (reception, housekeeping)

### COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano : Madre lingua

inglese : B2

Spagnolo: B2