



 30/01/1976

CLAUDIA TEDESCHI

PROFILO PROFESSIONALE

Mi ritengo una persona dinamica, energica e ambiziosa che lavora duramente e coscienziosamente per arrivare agli obiettivi prefissati il tutto con cura dei dettagli e rispetto dei collaboratori

Nel corso della mia carriera ho ottenuto risultati soddisfacenti sia in termini qualitativi che quantitativi. Dopo diversi anni nella stessa azienda, sento la necessità di rimettermi in gioco con nuove sfide in un contesto competitivo. Garantisco serietà, dedizione e il raggiungimento dei risultati concordati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

	abilità organizzative
	problem solving
	capacità di multitasking
	doti relazionali
gestione dello stress	attitudine al lavoro di squadra
propensione all'innovazione	

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

11/2008 - ad oggi

TITOLARE

17 anni e 5 mesi

SOC.DI NAVIGAZIONE VENICE BOAT INTERNATIONAL - VENEZIA , VE

- Coordinamento delle funzioni aziendali per garantire efficienza e produttività.
- Ampliamento del portafoglio clienti e penetrazione di nuovi mercati.
- Implementazione di miglioramenti nei processi per incrementare la qualità e ridurre i costi.
- Gestione delle attività aziendali dal punto di vista operativo, strategico e amministrativo.
- Gestione dei rapporti con le banche, gli istituti finanziari e gli enti preposti.
- Sviluppo del fatturato dell'azienda utilizzando differenti strategie per ampliare e fidelizzare il pacchetto clienti.
- Pianificazione delle attività aziendali in funzione degli obiettivi da perseguire.
- Effettuazioni di riunioni di persona o tramite video call con consulenti, fornitori ed eventuali collaboratori.

10/1995 - 10/2006

ADETTA ALLA VENDITA

11 anni e 1 mese

PELLETTERIE BONA VENEZIA - VENEZIA , VE

- Partecipazione a formazioni sul prodotto e aggiornamento continuo sulle novità e tendenze del mercato.
- Registrazione delle transazioni di vendita, gestione della cassa e compilazione di report giornalieri.

- Gestione del punto vendita, inclusa l'apertura e chiusura, mantenimento degli standard di presentazione merceologica.
- Assistenza clienti nel processo di acquisto, fornendo consulenza personalizzata e gestione post-vendita.
- Organizzazione dell'inventario, esecuzione di operazioni di stock-taking e riassortimento degli scaffali.
- Allestimento delle vetrine e di scaffali ed espositori all'interno del punto vendita.
- Accoglienza dei clienti, presentazione dei prodotti e assistenza nella scelta.
- Allestimento degli espositori e riassortimento della merce sugli scaffali del reparto di competenza.
- Gestione dei pagamenti cartacei ed elettronici ed emissione di fatture e scontrini.
- Rapidità di servizio nei momenti di picco di lavoro in collaborazione con il team.
- Ricezione della merce in ingresso, stoccaggio e sistemazione del magazzino.
- Consulenza al cliente nella scelta dei prodotti più adatti alle sue necessità.
- Conduzione degli inventari e gestione delle scorte e delle giacenze di magazzino.
- Gestione delle operazioni di cambio merce, reso e rimborso.
- Organizzazione delle attività da svolgere nel corso del proprio turno in base alle mansioni affidate.
- Raggiungimento degli obiettivi di vendita individuali e collettivi.
- Gestione di reclami e lamentele applicando le politiche aziendali in tema di resi, rimborsi e sostituzioni.
- Ricezione degli ordini online e preparazione delle relative spedizioni.

08/1994 - 09/1995

OPERATORE MUSEALE COOP. LA MIMOSA - VENEZIA , VE

1 anno e 2 mesi

- Mantenimento dell'ordine e della sicurezza nelle sale espositive, monitorando le condizioni ambientali adatte alla conservazione delle opere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/1994

DIPLOMA LICEO LINGUISTICO ISTITUTO PARITARIO CAVANIS - VENEZIA

06/1994

LINGUE

Inglese B1
Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

